

Einführung in das Wissenschaftliche Arbeiten

Georg Moser

Institut für Informatik @ UIBK

Sommersemester 2016



Zusammenfassung der letzten LVA

Struktur der Präsentation

- Einleitung
- Gliederung
- **Hauptteil**
- Schluß

Hauptteil

- Klar strukturieren (und in die Gliederung aufnehmen)
- Gesamtfolienzahl (oder Struktur) anzeigen
- Verständlich formulieren
- Anschaulich formulieren
- Text kürzen
- Probevortrag

Proseminaraufgabe (für den 15. Juni)

- 1 Lesen Sie „Lust statt Last (2): Referat, Vortrag“ von Norbert Frank.
- 2 Studieren Sie die Dokumentationen der `beamer` Klasse und wählen Sie sich ein passendes „theme“ für Ihre Präsentationen.

Inhalte der Lehrveranstaltung

Erarbeiten und Verstehen von Texten

Texte verstehen bzw. in eigenen Worten zusammenfassen, Literaturrecherche, Recherchen im Internet, richtig zitieren

Form und Struktur einer Arbeit

Textsorten: Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten, Thema analysieren und in Form bringen

L^AT_EX

Eingabefile, Setzen von Text, bzw. von Bildern, Setzen von mathematischen Formeln, Seitenaufbau, Schriften, Spezialfälle, Macros

Bewertung, Prüfung und Präsentation von Arbeiten

Publish or Perish, Das review System in der Informatik, Bewerten von anderen Arbeiten, Präsentieren: eine Einführung, Nachbesprechungen

Inhalte der Lehrveranstaltung

Erarbeiten und Verstehen von Texten

Texte verstehen bzw. in eigenen Worten zusammenfassen, Literaturrecherche, Recherchen im Internet, richtig zitieren

Form und Struktur einer Arbeit

Textsorten: Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten, Thema analysieren und in Form bringen

L^AT_EX

Eingabefile, Setzen von Text, bzw. von Bildern, Setzen von mathematischen Formeln, Seitenaufbau, Schriften, Spezialfälle, Macros

Bewertung, Prüfung und Präsentation von Arbeiten

Publish or Perish, Das review System in der Informatik, Bewerten von anderen Arbeiten, **Präsentieren: eine Einführung**, Nachbesprechungen

Checkliste

Ein paar Fragen

- 1 Welchen Nutzen stelle ich heraus?
- 2 Wie wecke ich Interesse?
- 3 Wie spreche ich die Zuhörer an?
- 4 Ist der Überblick zum Aufbau klar?
- 5 Habe ich Wegweiser aufgestellt, oder brauche ich keine?
- 6 Welche Publikumsliebblinge kommen vor?
- 7 Ist die Zusammenfassung rund?
- 8 Habe ich den Vortrag geprobt?
- 9 Kann ich frei sprechen, oder brauche ich ein Manuskript?
- 10 Funktioniert mein Laptop (mit dem Beamer)?

Tipps

- Üben Sie den Vortrag!

Tipps

- Üben Sie den Vortrag!
- Kontrollieren Sie die Zeit

Tipps

- Üben Sie den Vortrag!
- Kontrollieren Sie die Zeit
- Üben Sie den Vortrag nochmals!

Tipps

- Üben Sie den Vortrag!
- Kontrollieren Sie die Zeit
- Üben Sie den Vortrag nochmals!
- Wenn möglich: frei sprechen, Blickkontakt halten

Tipps

- Üben Sie den Vortrag!
- Kontrollieren Sie die Zeit
- Üben Sie den Vortrag nochmals!
- Wenn möglich: frei sprechen, Blickkontakt halten
- Präsentieren Sie nur was Sie geübt haben

Tipps

- Üben Sie den Vortrag!
- Kontrollieren Sie die Zeit
- Üben Sie den Vortrag nochmals!
- Wenn möglich: frei sprechen, Blickkontakt halten
- Präsentieren Sie nur was Sie geübt haben
- Seien Sie ehrlich!

Tipps

- Üben Sie den Vortrag!
- Kontrollieren Sie die Zeit
- Üben Sie den Vortrag nochmals!
- Wenn möglich: frei sprechen, Blickkontakt halten
- Präsentieren Sie nur was Sie geübt haben
- Seien Sie ehrlich!

Tricks

- Bereiten Sie den Vortrag nicht zu früh vor!

Tipps

- Üben Sie den Vortrag!
- Kontrollieren Sie die Zeit
- Üben Sie den Vortrag nochmals!
- Wenn möglich: frei sprechen, Blickkontakt halten
- Präsentieren Sie nur was Sie geübt haben
- Seien Sie ehrlich!

Tricks

- Bereiten Sie den Vortrag nicht zu früh vor!
- Achten Sie auf Ihren Flüssigkeitshaushalt!

Tipps

- Üben Sie den Vortrag!
- Kontrollieren Sie die Zeit
- Üben Sie den Vortrag nochmals!
- Wenn möglich: frei sprechen, Blickkontakt halten
- Präsentieren Sie nur was Sie geübt haben
- Seien Sie ehrlich!

Tricks

- Bereiten Sie den Vortrag nicht zu früh vor!
- Achten Sie auf Ihren Flüssigkeitshaushalt!
- Üben Sie die Aussprache von (englischen) Vokabeln

Tipps

- Üben Sie den Vortrag!
- Kontrollieren Sie die Zeit
- Üben Sie den Vortrag nochmals!
- Wenn möglich: frei sprechen, Blickkontakt halten
- Präsentieren Sie nur was Sie geübt haben
- Seien Sie ehrlich!

Tricks

- Bereiten Sie den Vortrag nicht zu früh vor!
- Achten Sie auf Ihren Flüssigkeitshaushalt!
- Üben Sie die Aussprache von (englischen) Vokabeln
- Wenn Sie ins Stottern geraten, atmen Sie tief durch und beginnen Sie den Satz von neuem

Tipps

- Üben Sie den Vortrag!
- Kontrollieren Sie die Zeit
- Üben Sie den Vortrag nochmals!
- Wenn möglich: frei sprechen, Blickkontakt halten
- Präsentieren Sie nur was Sie geübt haben
- Seien Sie ehrlich!

Tricks

- Bereiten Sie den Vortrag nicht zu früh vor!
- Achten Sie auf Ihren Flüssigkeitshaushalt!
- Üben Sie die Aussprache von (englischen) Vokabeln
- Wenn Sie ins Stottern geraten, atmen Sie tief durch und beginnen Sie den Satz von neuem
- Bereiten Sie sich auf mögliche Fragen vor

Tipps & Tricks

Demo (1)

Proseminaraufgabe (für den 29. Juni)

- 1 Deadline für Gutachten: heute (23:59 MESZ)